Приложение № 5

 к приказу МКОУ СОШ № 6

 от 25 октября 2013 г № 104

Согласовано Утверждаю

Председатель Директор МКОУ СОШ № 6

профсоюзной организации с.Дербетовка

МКОУ СОШ № 6 с.Дербетовка Апанасенковского района

Апанасенковского района Ставропольского края

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Мамонтов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Касягина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании материальной помощи**

**сотрудникам МКОУ СОШ № 6**

**I. Общие положения**

1.1 Положение «Об оказании материальной помощи сотрудникам МКОУ СОШ № 6» (далее - Положение) разработано на основании действующего

законодательства и в соответствии с Коллективным договором.

1.2 Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи

работающим сотрудникам учреждения, а также в особых случаях сотрудникам, уволившимся МКОУ СОШ № 6 в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших сотрудников.

1.3 Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной

поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых

случаях на основании личного заявления нуждающегося (или его

непосредственного руководителя) по представлению профсоюзного комитета.

**II. Условия оказания материальной помощи**

2.1 Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

• смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей, родных

братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства), на основании

предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

• в случае смерти сотрудника, или бывшего сотрудника, уволившегося из учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия одного из детей, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю учреждения, в котором работал умерший. Материальная помощь оказывается на основании предоставления копий свидетельства о смерти;

• утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов:

местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др;

• тяжелое заболевание, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (см. Налоговый кодекс РФ, ст. 219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201), либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (см. Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201) - по ходатайству руководителя с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение (не чаще одного раза в год).

• в связи с тяжелым материальным положением – (не чаще одного раза в год) – 500 руб.

**III. Порядок оказания материальной помощи и материального поощрения**

3.1. Заявление об оказании материальной помощи оформляется на имя руководителя. К заявлению прилагаются соответствующие особому случаю документы. Заявитель может представить документ, отражающий мнение профсоюзного комитета МКОУ СОШ № 6, в котором он работает (работал), по вопросу оказания ему материальной помощи и ее размера.

3.2. В случае принятия директором учреждения положительного решения об оказании материальной помощи, заявление, вместе с соответствующими документами с резолюцией руководителя поступают в бухгалтерию для исполнения.

3.3. В случае отказа в оказании материальной помощи заявление,

и соответствующие документы с резолюцией руководителя поступают

направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

**IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение**

4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих

случаях:

• изменение финансового положения учреждения;

• инициатива руководителя и профсоюзного комитета.

4.3 Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с

момента их утверждения руководителем и профсоюзного комитета.